

EXAMENREGLEMENT 2 NEXT LEVEL BV

Het examenreglement van 2 Next Level BV is naast het examenreglement van STIPEL van toepassing op de examens die worden afgenomen door 2 Next Level BV.

2. Wat willen we bereiken met dit reglement

De regels voor het geven van een opdracht tot examineren, de regels tijdens het afleggen van het examen en de regels voor de verdere afhandeling na het al dan niet behalen van het examen duidelijk weer te geven aan alle partijen.

3. Over de aanmelding en opdracht

Aanmelding voor het examen geschiedt door het volledig invullen van het inschrijfformulier cq digitale aanmeldingsbestand. Na de aanmelding ontvangt de opdrachtgever een bevestiging van de opdracht en een factuur. De opdracht is pas definitief als het volledige factuurbedrag op de bankrekening van 2 Next Level is bijgeschreven. Het plannen van de examens zal zo veel als mogelijk in overleg worden gedaan, de kandidaat ontvangt een persoonlijke digitale uitnodiging, minimaal 2 weken voor de examendatum. Op verzoek kunnen de examens ook in de avonden worden afgenomen.

De mogelijkheid tot het afnemen van een aangepast oftewel voorleesexamen dient bij aanmelding aangegeven te worden, hier zijn voorwaarden aan verbonden, welke u kunt vinden op de site van 2 Next Level, www.2nextlevel.nl of kunt aanvragen per mail via info@2nextlevel.nl

4. Toelating tot en deelname aan het examen

2 Next Level behoudt zich het recht om opdrachten cq kandidaten te weigeren op grond van dit examenreglement. Ook tijdens de examinering kan hiertoe worden besloten. Eventueel betaalde gelden worden niet gerestitueerd. Kandidaten dienen minimaal 15 minuten voor de aanvang van het examen zicht te melden, waarna zij in de wachtruimte plaats kunnen nemen. Indien een kandidaat te laat komt wordt door de examinerator/toezichthouder bepaald of het examen nog door kan gaan. Er vindt geen restitutie van examengelden plaats. Als de mogelijkheid er is gezien de planning dat het examen nog door kan gaan kan er besloten worden dat deze tijd in mindering gebracht wordt op de toegestane tijdsduur.

5. Annuleringen

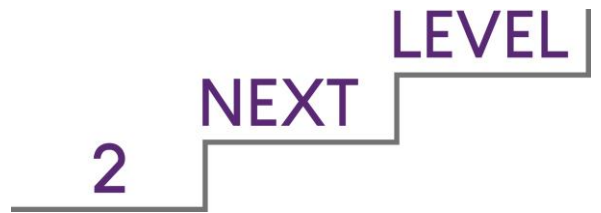
Een annulering voor een aanmelding of opdracht dient altijd per mail of schriftelijk te gebeuren. De annuleringskosten binnen vier weken voor de examendatum bedragen 75% van de examenprijs.

De annuleringskosten binnen twee weken voor de examendatum bedragen 100% van de examenprijs.

Bij latere uitvoering van de geannuleerde/uitgestelde opdracht is derhalve alsnog de totale kostprijs verschuldigd boven de annuleringskosten.

Indien er bijzondere redenen (ziekte of overlijden van een familielid tot in de 2^e graad) zijn welke annulering van het examen noodzakelijk maken dient u dit zo vroeg mogelijk per mail of schriftelijk kenbaar te maken. (Er kan u naar een doktersverklaring of ander soortige bewijsstukken gevraagd worden). Als dit binnen 1 week voor het examen plaatsvindt bent u 50% van de examengelden verschuldigd. Er wordt vervolgens een nieuwe datum gepland.

6. Identificatieplicht



EXAMENREGLEMENT 2 NEXT LEVEL BV

VEILIGHEIDSCERTIFICERINGEN en VAKEXAMENS

Een examenkandidaat wordt tot het examen toegelaten op vertoon van een geldig, origineel en niet verlopen legitimatiebewijs (paspoort, Europese ID-kaart, rijbewijs). Kopieën worden niet geaccepteerd.

7. Tijdens het examineren

Alle kandidaten dienen zich strikt aan de instructies van de examinerator/toezichthouder te houden. Deze instructies worden aan alle kandidaten door de examinerator/toezichthouder voor het starten van het examen medegedeeld. De examinerator/toezichthouder heeft het recht om het examen te beëindigen als kandidaat zich niet houdt aan de van toepassing zijnde regels, hinderlijk verdrag vertoont of anderszins een storende factor veroorzaakt. Ook in het geval dat de examinerator/toezichthouder enigerlei bedrog of poging daartoe door een kandidaat vaststelt wordt de deelname aan het examen beëindigd. Er wordt geen restitutie van de examengelden verleend.

8. Voorlopige examenresultaten

De examinerator kan na afloop van het examen de voorlopige examenresultaten aan de kandidaten mededelen. Officiële mededeling van een voorlopig resultaat wordt schriftelijk gedaan.

Het definitieve examenresultaat wordt uiterlijk vier weken na het examen bevestigd door uitgifte van het certificaat.

Het certificaat wordt per post verstuurd naar de opdrachtgever welke ook de factuur heeft ontvangen en voldaan heeft.

9. Negatief resultaat behaald

Kandidaten, die bij het examen een negatief resultaat hebben behaald, kunnen zich aanmelden voor een herexamen de opdrachtgever dient hier schriftelijk of per mail toestemming voor te geven. Indien het examen uit verschillende toetsen bestaat en voor één daarvan voldoende resultaat is behaald, blijft dit resultaat een half jaar geldig. Indien de kandidaat binnen deze termijn alsnog de andere toets met positief resultaat aflegt, ontvangt hij een certificaat.

10. Klachtenprocedure

Klachten over de organisatie en/of verloop van het examen kunnen binnen 2 weken na het examen bij ons examenbureau schriftelijk (brief of mail) worden ingediend. Anonieme en niet gedateerde klachten worden niet behandeld. (zie Klachten procedure: Reglement klachten, bezwaar en beroep STIPEL.nl, of na te vragen bij de toezichthouder)

11. Bezwaar tegen de examenuitslag

De kandidaat kan binnen 14 dagen na bekendmaking van de uitslag een bezwaar daartegen aantekenen. Dit bezwaar dient schriftelijk of per mail, met vermelding van alle examengegevens, gegevens van de kandidaat en zijn motivatie bij het examencommissie (p/a 2 Next Level BV, Jeanne d'Arclaan 12, 8302 ZA te Emmeloord of info@2nextlevel.nl) te worden ingediend.

12. Privacy statement

2 Next Level BV garandeert de bescherming van de privacy van alle kandidaten en opdrachtgevers. Meer informatie hierover staat in het Privacy Statement van 2 Next Level, welke bij elke examensessie aanwezig is, op de website staat gepubliceerd en welke schriftelijk of per mail is op te vragen via info@2nextlevel.nl.